Cadre-type de classement des archives paroissiales

Série A : Relation avec la hiérarchie

- 1A1 : Documents généraux : mandements, lettres pastorales, bulletin diocésain, ordo

- 1A2 : Ordonnance créant une paroisse ou modifiant un territoire (cartes)

- 1A3 : Création ou disparition de lieu de culte : chapelle ou congrégations religieuses

- 1A4 : Chapelles domestiques

- 1A5 : Feuilles de nominations

2A : Documents spéciaux : correspondances (évêque, archidiacre), ordonnances paroissiales

3A : Rapport avec l'archiprêtre, le doyenné, les secteurs. Réunions et comptes rendus.

Série B : Personnel

1B : Clergé paroissial : prêtre, diacres

2B : Aumôniers d'établissements scolaires, d'hôpitaux, de chapelles non-paroissiales.

3B : Prêtres auxiliaires

4B : Prêtres habitués

5B : Prêtres de passage

6B : Religieux et religieuses en service paroissial.

7B	: Communautés, congrégations implantées sur la paroisse.

8B	: Maîtres de chapelle, organistes, chantres.

10B	: Employés d'église

11B	: Catéchistes professionnels

Série C : Vie paroissiale et inter-paroissiale

1C	: Administration des sacrements, préparation au baptême, au mariage, catéchuménat, registres de catholicité, *liber animarum*, fichier paroissial, bulletin paroissial, livre paroissial, livres d'annonces, feuilles hebdomadaires, livres d'intention, de prières, enquêtes paroissiales, pratique religieuse.

2C	: Sermons, catéchismes, missions paroissiales.

3C	: Ecoles libres.

4C	: Œuvres de piété, confrérie, pèlerinages, groupes charismatiques.

5C	: Œuvres d'assistance et de charité.

6C	: Mouvements d'apostolat laïc, bibliothèque paroissiale.

7C	: Conseil pastoral d'évangélisation.

8C	: Œuvres missionnaires.

9C	: Œcuménisme.

10C	: Moyens de communication, presse.

11C	: Pastorale des migrants.

12C	: Pastorale de la culture

Série D : Biens de la paroisse

1D : Biens immobiliers :

Titres de propriété, baux, ventes, aliénation
Dossiers construction, transformation, extension
Dossiers de sociétés ou associations
Litiges et procès

2D : Biens mobiliers

Inventaires du mobilier, église, presbytère, locaux paroissiaux
Récolement des objets d'art

3D : Entretien des édifices appartenant, ou affectés à la paroisses :

Travaux, aménagements (cahier des charges, devis)
Aménagements liturgiques
Pour tous travaux, dossiers des autorisations

De la commune
Des monuments historiques
De la commission diocésaine d'art sacré

Vols et destructions

Série E : Administration temporelle de la paroisse

1E : Conseil de fabrique, délibération
Conseil curial ou paroissial

2E : Comptabilité paroissiale

Quêtes, legs, denier du culte, honoraires, budgets et comptes
Registres de messes
Livre-journal, livre du trésorier
Registres à souches des mandats de paiement
Baux et adjudications
Registre des traitements
Bulletins de paye
Assurances
Tarifs (chaises, pompes funèbres)
Casuel
Comptes des œuvres

3E : Fondations, donations, legs, titres nouvels

Série F : Rapports avec l'autorité civile

1F	: Séparation

2F	: Cérémonies officielles, sonnerie des cloches, processions, Te Deum Police du culte

3F	: Clergé et enseignement public sous le Concordat

Série Mi : Microfilms

Série W : Audio-visuel

1W	: Cinéma, films

2W	: Documents sonores

3W	: Diapositives

4W	: Micro-fiches

Série Y : Iconographie

1Y	: Tableaux, photographie

Personnes
Lieux et monuments
Evénements et cérémonies

2Y	: Cartes et plans

Série Z : Documents historiques

Monographies
Notes érudites
Journaux de curés, sermons
Papiers privés
Copies de pièces anciennes relatives à la paroisse